

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Норья
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Норья	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Норья 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ с.Норья 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Норья 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ с.Норья 5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ СОШ с.Норья	Декабрь 2023 года	Директор школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Январь 2023 года	Директор школы, куратор
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь 2023 года	Директор школы, куратор
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Январь, февраль 2023 года	куратор, классные руководители.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Декабрь 2022, февраль 2023 года	Зам. директора по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Январь, февраль 2023 года	Зам. директора по ВР, куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь-февраль 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль-март 2023 года	Куратор, классные руководители
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь, февраль 2023 года	куратор, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Январь 2023 года	куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	январь 2023 года	куратор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Апрель 2023 года	Заместители директора, педагог-психолог,
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Апрель 2023 года	Заместители директора, педагог-психолог,
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2023 года	Наставник.
		Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Март 2023 года	Педагог-Психолог,	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Февраль 2023 года – июнь 2023 года	Все участники программы.
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в триместр	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2023 года	куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май 2023 года	Директор школы
8.	Задачи по реализации программы на 2022-2023 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2023 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества

Принято решением
Педагогического Совета
Пр. № 8 от 20.02.2017г.

«Утверждаю»:
Директор: О.В.Рублёва
Пр. № 38 от 21.02.2017г.

Положение о языках в образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Положение о языках в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 г. № 1807-1 (редакция от 12.03.2014 г.),

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения языка образования и языка изучения в ОО.

1.3. Преподавание осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом НОО, ООО, СОО.

1.4. Для недопущения нарушений права граждан в части определения языка образования и языка изучения ОО обеспечивает систематическое информирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью свободного, добровольного выбора ими языка преподавания и изучения государственных (русский, удмуртский) языков Удмуртской Республики, а также изучения родного языка из числа народов Российской Федерации.

1.5. Организация выбора языка преподавания и изучения предусматривает участие Учредительного совета. Результаты зафиксированы заявлениями родителей.

2. Язык образования.

2.1. В соответствии с ст. 14 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в ОО гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.2. Образовательная деятельность в ОО осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в ОО на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в ОО на русском языке по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

3. Изучение русского языка как государственного языка РФ.

3.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации изучается во всех классах в соответствии с Законом Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25 октября 1991 года №1807-1 и с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

3.2. Изучение русского языка как государственного языка в ОО регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом МОУ СОШ с.Норья.

3.3. В 1-11-х классах ОО русский язык изучается в объемах, предусмотренных Базисным учебным планом для школ Российской Федерации, не допускается сокращение количества часов на изучение русского языка.

3.4. В образовательном процессе используются только те учебники, которые утверждены и рекомендованы (или допущены) Министерством образования и науки Российской Федерации (согласно федеральному перечню учебников на текущий год).

4. Изучение языков народов Удмуртской Республики.

4.1. Обучение на родных языках может быть обеспечено созданием необходимого числа обучающихся для класса (группы), а также созданием условий для их функционирования в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.2. Классы с обучением на родных языках или классы (группы) с изучением родного языка могут создаваться на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся при поступлении ребёнка в ОО.

4.3. Обучение на родных языках и изучение родных языков регулируется государственными образовательными стандартами, а также учебным планом МОУ СОШ с.Норья, составленным на основе федерального Базисного учебного плана, где отводятся соответствующие часы на изучение родных языков.

4.4. Право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании:

4.4.1. При поступлении в школу ребенка родители или лица их заменяющие в заявлении указывают желаемое для них изучение родного языка.

4.4.2. Родной язык изучается за счет регионального компонента учебного плана, компонента образовательного учреждения в форме факультатива, федерального компонента учебного плана.

4.4.3. Оценивание результатов изучения родного языка утверждается решением педагогического совета школы

5.Изучение иностранного языка

5.1. В качестве иностранного языка осуществляется изучение английского языка во 2-х -11-х классах, начиная с 5 класса. При наличии специалистов, по желанию родителей могут изучаться и другие иностранные языки.

5.2. Осуществляется деление классов на группы для изучения иностранного языка в соответствии с нормативными требованиями.

6. Порядок выбора языка:

6.1.Предварительный этап.

Ежегодно в апреле-мае проводить родительские собрания, в ходе которых рассматривать вопросы по определению языка обучения и языка изучения на будущий учебный год. Информацию о дате и времени проведения родительского собрания, а также вопросы для рассмотрения, в том числе о выборе языка обучения и языка изучения, доводить до сведения родителей (законных представителей), заблаговременно и размещать на сайте учебного заведения

6.2.Основной этап.

6.2.1. На общешкольных и классных родительских собраниях должны присутствовать родители (законные представители) обучающихся, классные руководители, учителя, преподающие родные языки. Родителей (законных представителей) обучающихся в ходе классных и общешкольных родительских собраний необходимо проинформировать о праве выбора языка обучения и языка изучения на основании вышеизложенных нормативных документов с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания. Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей.

Проведение родительского собрания рекомендуется построить по следующему примерному плану:

- 1) вводное выступление руководителя учебного заведения;
- 2) представление педагогических работников, которые будут преподавать родные языки;
- 3) представление содержания предмета (цель, задачи, ценностные ориентиры, внеурочная деятельность – кратко);
- 4) ответы на вопросы родителей (законных представителей);
- 5) заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (образец заявления – приложение № 1);
- 6) сбор заполненных родителями (законными представителями) заявлений.

В случае отсутствия родителей некоторых обучающихся классными руководителями в частном порядке должна быть проведена работа по информированию их о вопросах, рассмотренных

на собрании, и заполнению заявления, о чем дополнительно произвести запись в протоколе родительских собраний.

Приложение №1