

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800644249 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2022 за ГРН 2221800058170



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской
Республики»

№ 41 от «02» 02 2022 года

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Норья Малопургинского района Удмуртской Республики

с.Норья
2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Норья Малопургинского района Удмуртской Республики (далее – ОО) создано на основании Постановления Администрации Малопургинского района Удмуртской Республики от 27.04.2000г. № 178 и зарегистрирована в Межрайонной инспекции ФНС России №6 по Удмуртской Республике за основным государственным регистрационным номером 1021800644249.

1.2. Полное наименование ОО: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Норья Малопургинского района Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование ОО: МОУ СОШ с. Норья.

1.3. Организационно-правовая форма ОО: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником ОО является: муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия Учредителя ОО в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель ОО).

Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Собственник ОО).

1.5. По типу образовательной организации ОО является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения ОО и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 427811, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Норья, улица Школьная, дом 1;

1.7. ОО является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. ОО является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация является правопреемником прав и обязанностей реорганизуемых, путем присоединения образовательных организаций муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Норья Малопургинского района Удмуртской Республики.

1.10. В ОО функционирует структурное подразделение: детский сад с. Норья.

1.11. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», решениями представительных органов местного самоуправления решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, типовыми положениями об общеобразовательной организации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а так же обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью ОО является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного образования, путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего, а так же:

- развитие личности обучающихся;
- приобретение детьми в процессе освоения основных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования знаний, умений, навыков;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- патриотическое воспитание обучающихся, подготовка их к воинской службе.

2.3. Основными видами деятельности ОО являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

2.3.1. Присмотр и уход за детьми в структурном подразделении;

2.4. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- первый уровень – дошкольное образование;
- второй уровень - начальное общее образование;
- третий уровень - основное общее образование;
- четвертый уровень - среднее общее образование.

Общее образование является обязательным. Основная образовательная программа ОО может изменяться в соответствии с рекомендациями соответствующих органов образования.

2.5. Программа общего образования реализуется на государственном языке Российской Федерации, с правом изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.6. ОО вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в время каникул;
- сдача в аренду имущества;
- передача в безвозмездное временное пользование имущества;
- организация питания детей и сотрудников.

2.7. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОО после их получения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества ОО являются:

- субсидии и иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии и иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ОО безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности ОО;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.2. Муниципальное задание для ОО формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ОО не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Для осуществления операций поступающими средствами, ОО открывает лицевые счета в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.4. ОО ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОО.

3.5. Имущество ОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ОО не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Крупной сделкой для ОО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов ОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. ОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по какому основанию оно поступило в оперативное управление ОО и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам ОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОО, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. ОО не отвечает по обязательствам собственника.

4. Порядок управления деятельностью

Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОО, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы ОО, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОО;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в ОО.

4.1.1 Директор ОО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, который заключается на определенный или неопределенный срок, в течение действия которого Директор ОО осуществляет свои полномочия.

4.2. К компетенции директора образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

4.3. Директор ОО вправе:

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности ОО;
- планировать и организовывать работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы ОО;
- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОО, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОО с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ОО, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации и локально нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру ОО, утверждать положения о структурных подразделениях ОО, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОО;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ОО, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную настоящим уставом.

4.4. Директор ОО обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОО;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОО, включая учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОО в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ОО, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную настоящим уставом.

4.5. Директор ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОО:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОО;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОО без доверенности.

4.7. В ОО формируются коллегиальные органы управления

- общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

4.8. Общее собрание.

4.8.1. Общее собрание является органом общественного самоуправления в образовательной организации, который включает в себя весь трудовой коллектив

организации.

4.8.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников организации. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.8.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

4.8.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней путем объявлений в общедоступных местах и на официальном сайте образовательной организации.

4.8.5. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие устава организации, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- принятие положения о педагогическом совете;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности организации, не урегулированным настоящим уставом, в пределах своих полномочий;
- заслушивание отчета директора по итогам работы организации;
- выступление от имени ОО и представление его интересов в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.8.6. Принятие решений по вопросам повестки и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания).

4.9. Педагогический совет организации.

4.9.1. Педагогический совет организации (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом управления организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.9.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники организации, председателем педагогического совета является директор организации.

4.9.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы организации.

4.9.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками организации и участниками образовательного процесса.

4.9.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- согласование разработанных образовательных программы ОО ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОО с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений Директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников;

4.9.6. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании ОО.

5. Обязанности, права и ответственность работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских, производственных, учебно-вспомогательных

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных.

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу

третьих лиц, находящемся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами ООО;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ООО;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Для этого Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Директору ООО мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит консультации с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. Отсутствие мотивированного мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по

проекту локального нормативного акта не препятствует утверждению документа.

6.2. Организация и осуществление образовательного процесса, образовательных отношений в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», действующим Уставом ОО.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников, в т. ч. правил внутреннего трудового распорядка в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии).

6.4. Локальные нормативные акты по вопросам управления ОО утверждаются Директором ОО с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются Директором единолично.

6.6. Локальные нормативные акты, регулирующие создание и деятельность Совета обучающихся, Совета родителей, представителей органов работников принимаются указанными органами и не требуют утверждения Директором ОО.

7. Порядок внесения изменений в устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Порядок использования имущества в случае ликвидации

8.1. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Учредителем ОО в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Ликвидация ОО считается завершённой, а ОО, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работающих организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

Устав принят решением Общего собрания работников
Образовательной организации Протокол №2 от 20.01.2022 года

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

Начальник УО Администрации МО
«Муниципальный округ
Малопурещинский район Удмуртской
Республики»

 О.Э. Полканова

